

## INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym al ewidencji,

FUNDACJA ROZWOJU REGIONU MYŚLENICKIEGO RYNEK 20 32-400 MYŚLENICE MYŚLENICE  
MAŁOPOLSKIE nr KRS 0000212209

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Sprawozdanie finansowe Fundacji obejmuje okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Stosowany jest porównawczy wariant rachunku zysków i strat.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności Fundacji w dającej się przewidzieć przyszłości i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

W Fundacji stosuje się następujące metody wyceny poszczególnych składników aktywów i pasywów:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - wg ceny nabycia pomniejszone o odpisy umorzeniowe a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. W Fundacji prowadzi się tylko ewidencję środków trwałych - przedmioty o wartości powyżej 3 500 zł.

- udziały w obcych jednostkach oraz inwestycje długoterminowe - wg ceny nabycia pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

- inwestycje krótkoterminowe - wg ceny nabycia lub ceny rynkowej.

- rzeczowe składniki aktywów obrotowych - wg ceny nabycia.

- należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności wyceny.

- zobowiązania - wg wymaganej zapłaty.

- rezerwy - w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

bo

tkę  
ią

iwia

- kapitały /fundusze/ własne oraz pozostałe aktywa i pasywa - wg wartości nominalnej.

Inwentaryzację przeprowadza się do 15 dnia następnego roku następującego po roku obrotowym wg zasad zawartych w ustawie o rachunkowości. Przyjęto następujące terminy:

-środki trwałe na terenie strzeżonym - co 4 lata,

- składniki inwentarza - co dwa lata,

-pozostałe aktywa i pasywa corocznie.

Wynik finansowy ustala się wg zasad określonych w zał. 2 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.11.2001 r.

Fundacja sporządza roczne sp[rawozdanie finansowe na dzień kończący rok obrotowy obejmujące:

-bilans,

-rachunek wyników,

-informację dodatkową.

Zakładowy plan kont, opracowany dla Fundacji, obejmuje:

-wykaz kont księgi głównej,

-zasady tworzenia kont analitycznych,

-opis funkcjonowania kont zawartych w wykazie.

Przyjmuje się, że do kosztów działalności Fundacji zalicza się koszty związane z realizacją zadań statutowych a także koszty administracyjne jednostki.

Za rzetelne i prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada biuro rachunkowe z którym Fundacja zawarła odrębną umowę na usługi księgowe.

Data sporządzenia:2015-06-29

Data zatwierdzenia:2015-03-29

Elżbieta Mozgowiec

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości